

Zadanie w projekcie (zarządzanie projektem)

By kama3 kama3
wrz 10, 2025

W **zarządzaniu projektami** zadanie **to** działanie, które musi zostać wykonane w określonym czasie lub w określonym **terminie**, aby osiągnąć cele związane z pracą. Jest to niewielki, istotny element pracy, który służy jako sposób na rozróżnienie różnych komponentów projektu. Zadanie można podzielić na zadania, które również powinny mieć określoną datę rozpoczęcia i zakończenia lub termin wykonania. Jedno lub więcej zadań w ramach zadania powoduje jego wykonanie. Ukończenie wszystkich zadań w ramach danego zadania zazwyczaj oznacza jego ukończenie. Zadania można łączyć ze sobą, tworząc **zależności**.

Realizacja zadań zazwyczaj wymaga koordynacji działań innych osób. Skoordynowana interakcja międzyludzka polega na połączeniu czasu, energii, wysiłku, umiejętności i **zasobów** wielu osób w celu osiągnięcia wspólnego celu. Koordynację można również postrzegać jako kluczowy mechanizm, który łączy lub wiąże wysiłki na poziomie indywidualnym z wysiłkiem związanym z większym zadaniem realizowanym przez wiele osób. Koordynacja umożliwia pomyślne ukończenie zadań, które w innym przypadku byłyby większe.

W większości projektów zadania mogą mieć jedną z dwóch głównych wad:

- Zależność od zadań: Co jest normalne, ponieważ większość zadań wymaga od innych, aby zostały wykonane. Może to jednak prowadzić do stagnacji projektu, gdy wiele zadań nie może zostać rozpoczętych, dopóki inne nie zostaną ukończone.
- Niejasne rozumienie terminu „ukończony”: Na przykład, jeśli zadanie jest ukończone w 90%, czy oznacza to, że jego ukończenie zajmie tylko 1/9 czasu poświęconego na to zadanie? Chociaż jest to matematycznie poprawne, w praktyce rzadko się to sprawdza. [1]

Zarządzanie zadaniami

Zarządzanie zadaniami to proces nadzorowania **zadania** w całym jego cyklu życia. Obejmuje planowanie, testowanie, śledzenie i raportowanie. Zarządzanie zadaniami może pomóc poszczególnym osobom w osiąganiu celów lub umożliwić grupom współpracę i dzielenie się wiedzą w celu osiągnięcia wspólnych celów.

[1] Zadania są również różnicowane pod względem złożoności, od niskiej do wysokiej. [1]

Efektywne zarządzanie zadaniami wymaga nadzorowania wszystkich aspektów zadania, w tym jego statusu, priorytetu, czasu, przydziału zasobów ludzkich i finansowych, powtarzalności, **zależności**, powiadomień itp. Można je ogólnie połączyć w podstawowe działania zarządzania zadaniami.

Zarządzanie zadaniami dla wielu osób lub zespołów może być ułatwione dzięki specjalistycznemu oprogramowaniu, takiemu jak oprogramowanie do zarządzania **przepływem pracy** lub **projektami**. Tego typu oprogramowanie jest czasami nazywane **systemem produktywności**. [1] **potrzebne źródło**

Zarządzanie zadaniami może być elementem zarządzania projektami i **procesami**, stanowiąc podstawę efektywnego **przepływu pracy** w organizacji. Kierownicy projektów stosujący zarządzanie zorientowane na zadania mają szczegółowy i aktualny harmonogram projektu i zazwyczaj dobrze radzą sobie z kierowaniem członkami zespołu i realizacją projektu. [2]

Cykl życia zadania

Przykład diagramu stanów skończonych zadania w całym jego cyklu życia opublikowanego przez IBM [3]

Status zadań można opisać za pomocą następujących stanów:

- Gotowy
- Przydzielony
- Zakończony
- Wygasły
- Przekazano
- Rozpoczęto
- Gotowy
- Zweryfikowano
- Wstrzymano
- Przegrany

Przedstawiony po prawej stronie diagram maszyny stanów pochodzi z firmy IBM i opisuje różne stany zadania w trakcie jego cyklu życia. [3] Opublikowano również nowszy diagram maszyny stanów zadania, który można zastosować w nowoczesnej metodzie ciągłego dostarczania . [4]